

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 9»**

**ПРИНЯТО**

на общем родительском собрании  
МАДОУ «Детский сад № 9»

31.08.2021 г. протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 9»

от 31.08.2021 г. № 81-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей МАДОУ «Детский сад № 9»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для МАДОУ «Детский сад № 9» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.3. Совет родителей функционирует в Учреждении в качестве добровольной общественной организации и содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся (далее – воспитанники).

1.4. Совет родителей создается по запросу родителей (законных представителей) воспитанников, педагогического коллектива.

1.5. Совет родителей в Учреждении, как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

**2. Цель, содержание работы Совета родителей**

2.1. Цель создания Совета родителей – обеспечивать постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

2.2. Задачи Совета родителей:

- содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

- защита прав и интересов воспитанников, родителей (законных представителей);

- согласование от имени родительской общественности локальных актов, касающихся прав и интересов воспитанников;

- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

### 2.3. Совет родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя Учреждением;
- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;
- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий и организации питания;
- обеспечивает выполнение решений Совета родителей всеми родителями (законными представителями);
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и озеленении территории, ремонте помещений, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, др.;
- содействует организации и активного участия родителей (законных представителей) в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей Учреждения.

### 2.4. Компетенцией Совета родителей являются:

- принятие новых членов в состав Совета родителей;
- избрание председателя, секретаря;
- утверждение отчетов председателя;
- приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

## 3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей

3.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников избирается в начале учебного года путем выдвижения одного члена из числа родителей (законных представителей) обучающихся каждой группы сроком на один год. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей более одного срока подряд. Членство в Совете родителей является добровольным. Не позднее 10 сентября проводится родительское собрание группы, на котором родителями избирается Совет родителей группы и председатель.

3.2. Председатель Совета родителей каждой группы входит в состав Совета родителей Учреждения.

3.3. На первом заседании Совета родителей Учреждения из 14-ти

председателей Совета родителей каждой группы избираются председатель и секретарь Совета родителей Учреждения.

3.4. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.5. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

3.6. Заведующий Учреждением и методист участвуют в работе собраний Совета родителей с правом решающего голоса.

3.7. Члены Совета родителей могут иметь определенные обязанности.

3.8. Совет родителей собирается не реже одного раза в квартал.

3.9. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

3.10. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Выступать от имени Совета родителей Учреждения вправе уполномоченное Советом родителей лицо.

3.11. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

3.12. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет методист Учреждения.

#### **4. Компетенция Совета родителей, права и обязанности**

4.1. Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать в деятельности Учреждения всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Советом родителей;
- вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета родителей;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей и локальные акты Учреждения, касающиеся защиты прав и интересов детей.

4.2. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей Учреждения или Советами родителей групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей Учреждения.

4.3. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом Учреждения и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Совет родителей перед администрацией Учреждения, органами власти и управления.

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по

представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета родителей, на их место избираются другие.

4.4. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведение мероприятий;
- свободно распространять информацию о своей деятельности, в том числе на сайте Учреждения;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей);
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- систематически контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;
- заслушивать и получать информацию от администрации и других органов самоуправления Учреждения об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.5. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность его работы перед общим родительским собранием.

4.6. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

## **5. Делопроизводство Совета родителей**

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом, носят рекомендательный характер и обязательны для рассмотрения руководителем Учреждением.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения Совета родителей;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.

5.3. Протоколы подписывается председателем Совета родителей.

5.4. Протоколы ведутся на бумажных или электронных носителях, составляются не позднее 5 дней после проведения заседания. Нумерация протоколов ведется от начала момента утверждения настоящего Положения.

5.5. Журнал регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Журнал регистрации протоколов хранится в Учреждении.

## **6. Ликвидация и реорганизация Совета родителей**

6.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации Учреждения.

6.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

6.3. Перевыборы Совета родителей могут быть проведены при необходимости.

## **7. Заключительные положения**

Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.